

Wijziging visitatiegroep

Een verzoek tot het wijzigen van een visitatiegroep kan op ieder moment worden ingediend. De NVAO streeft ernaar om deze verzoeken binnen zes weken af te handelen.

ALGEMENE INFORMATIE

Nederlandse hogeronderwijsopleidingen worden gevisiteerd in visitatiegroepen (Wet versterking kwaliteitswaarborgen hoger onderwijs). De NVAO stelt de visitatiegroepen vast (op grond van een voorstel door de instellingen) en bepaalt voor iedere visitatiegroep de uiterste datum om een aanvraag in te dienen: de inleverdatum.

Voor iedere visitatiegroep ligt de inleverdatum vast (op dit moment zijn er twee mogelijkheden: **1 mei** en **1 november**). Het betreft een uiterste inleverdatum. Eerder inleveren heeft géén gevolgen voor de accreditatietermijn. De volgende inleverdatum ligt altijd zes jaar na de vorige inleverdatum. De aanvragen worden, zoals gebruikelijk, per individuele opleiding ingediend bij de NVAO. De NVAO zet zich in voor een spoedige afhandeling van de aanvragen.

Bij het **samenstellen** van visitatiegroepen gelden de volgende uitgangspunten:

- de visitatiegroepen worden gevormd door verwante opleidingen die vergelijkend worden beoordeeld door één panel;
- een opleiding kan als unieke opleiding worden aangemerkt wanneer dat inhoudelijk wordt gemotiveerd door de instelling. In uitzonderingsgevallen kan een opleiding als unieke opleiding worden aangemerkt wanneer het niet mogelijk is om een visitatiegroep met een passende inleverdatum te vinden (noodzakelijke verlenging of bekorting is langer dan twee jaar);
- voorstellen worden landelijk gecoördineerd;
- een voorstel wordt ondersteund door het bevoegd gezag van de betrokken instellingen blijkend uit de ondertekening van het verzoek.

Het visitatierooster kunt u [hier](#) downloaden.

STAPPENPLAN

1

INDIENEN AANVRAAG

U dient een aanvraag in bij de NVAO via het formulier op onze website. De aanvraag namens het instellingsbestuur bevat: a) de naam van de betreffen...

U dient een aanvraag in bij de NVAO via het formulier op onze website. De aanvraag namens het instellingsbestuur bevat: a) de naam van de betreffende opleiding met brin-isat (instellingscode en opleidingscode uit het CROHO); b) de huidige (als van toepassing) en de gewenste visitatiegroep (met bijbehorende inleverdatum); c) motivatie voor het verzoek; d) instemming van de overige instellingen die deelnemen in de gewenste visitatiegroep.

2

BESLUIT OP DE AANVRAAG

De NVAO besluit op de indeling in de visitatiegroep en stelt de inleverdatum vast. Wanneer voor de indeling in de visitatiegroep een verlenging van...

De NVAO besluit op de indeling in de visitatiegroep en stelt de inleverdatum vast. Wanneer voor de indeling in de visitatiegroep een verlenging van de accreditatietermijn noodzakelijk is (maximaal twee jaar) is daarover een besluit van OCW noodzakelijk. In die situatie adviseert de NVAO aan OCW over de verlenging, neemt OCW daarover een besluit en kan pas daarna het visitatierooster worden aangepast. Omdat de besluitvorming is stappen verloopt kan de

besluitvorming ruim twee maanden in beslag nemen.

3

WIJZIGING IN HET VISITATIEROOSTER

In beginsel worden de wijzigingen 1 keer per jaar doorgevoerd in de zogenaamde 'aprilronde'. Tevens zal, indien van toepassing, de inleverdatum in ...

In beginsel worden de wijzigingen 1 keer per jaar doorgevoerd in de zogenaamde 'aprilronde'. Tevens zal, indien van toepassing, de inleverdatum in het CROHO aangepast worden. De NVAO, OCW en CROHO stellen de instelling op de besluiten en de aanpassingen die worden doorgevoerd.

TARIEVEN

In 2024 bedraagt het tarief van de NVAO voor het verzoek tot wijziging van de indeling in een bepaalde visitatiegroep 900 euro.

Wij gebruiken cookies om ervoor te zorgen dat onze website voor de bezoeker beter werkt. Daarnaast gebruiken wij o.a. cookies voor onze webstatistieken.

Accepteer alle cookies

[Instellingen](#)

Accepteer alle cookies

Maak een selectie

Strikt noodzakelijke cookies

Performance Cookies

Opslaan

[Meer informatie](#)