

Handreiking Accreditatie Nederland

8 november 2005

1 Handreiking aanvraag accreditatie Nederland

1. Inleiding

De NVAO beoordeelt een aanvraag voor accreditatie aan de hand van het rapport van de Visiterende en Beoordelende Instantie (VBI), dat de instelling bij de aanvraag heeft gevoegd. Daarbij hanteert de NVAO de Accreditatiekaders bestaande opleidingen hoger onderwijs d.d. 14 februari 2003. Voor de beoordeling van de werkwijze van de VBI hanteert de NVAO daarnaast het protocol beoordeling VBI (d.d. 12 juli 2004).

Dit document beschrijft hoe een instelling in het Hoger Onderwijs in Nederland een aanvraag voor accreditatie bij de NVAO kan indienen.

2. Aanlevering

Een aanvraag voor accreditatie dient per post (rapport en aanvullende info in 5-voud) aan de NVAO te worden gestuurd. Daarnaast dient u uw rapport digitaal aan ons te versturen. Dit kan via de website van de NVAO. Op de website (www.nvao.net) vindt u onder menu-item 'accreditatieaanvraag Nederland' de link 'melding van accreditatieaanvraag'. Wanneer u hier op klikt, komt u automatisch op een pagina waar u verzocht wordt verschillende gegevens in te voeren. Ook kunt u op deze plek het digitale rapport meesturen.

De aanbiedingsbrief van de aanvraag die u per post verstuurd, dient ondertekend te zijn door het bevoegd gezag van de instelling. Een aanvraag voor accreditatie is vergezeld van een rapport van een VBI dat betrekking heeft op de situatie van minder dan een jaar geleden. Wanneer er sprake is van clustervisitaties met een langere doorlooptijd moet het VBI-rapport betrekking hebben op de situatie van maximaal anderhalf jaar voor het indienen van de aanvraag. Een aanvraag voor accreditatie wordt volgens de wet één jaar voor het verstrijken van de nog lopende accreditatietermijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te zijn van het bewijs van betaling. Desgewenst kan de NVAO de instelling een betalingsverzoek sturen (dit gebeurt echter niet automatisch voor accreditatie).

3. Essentiële informatie bij de aanvraag

Om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen, moet de aanvraag tenminste de volgende informatie bevatten:

a. Naam en adres gegevens van de instelling

- naam instelling;
- adres instelling;
- tel/fax;
- contactpersoon (e-mail en telefoonnummer).

b. Kenmerken van de opleiding waarvoor een accreditatie wordt aangevraagd

- Naam van de opleiding zoals geregistreerd bij de IB-groep en het CROHO nummer;
- Het niveau resp. de oriëntatie van de opleiding (hbo-ba, hbo-ma, wo-ba of wo-ma);
- Studielast in ECTS;
- De aanduiding van de graad die door het instellingsbestuur wordt verleend;
- De varianten (voltijd, deeltijd en/of duaal) waarin de opleiding wordt gegeven;
- De locaties waar de opleiding worden aangeboden;
- Tot welke datum de nu geldende accreditatie doorloopt;
- Of tevens een bijzonder kwaliteitskenmerk moet worden beoordeeld.

c. Bewijs van betaling

Het tarief voor accreditatie is wettelijk vastgesteld op 500 Euro per aanvraag. Een aanvraag wordt pas in behandeling genomen als dit bedrag is bijgeschreven op rekening nummer 387153640 ten name van de NVAO onder vermelding van 'accreditatie' en

nederlands- vlaamse accreditatie organisatie

vermelding van oriëntatie (hbo of wo), niveau (master of bachelor) en volledige naam van de opleiding.